

Statut

***Domu dla Dzieci i Młodzieży im. Św. Jana Pawła II
w Stalowej Woli***

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna funkcjonowania placówki

§ 1

1. Dom dla Dzieci i Młodzieży im. św. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Wałowa 46a działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.jedn.Dz. U. z 2015r.,poz. 332)
 - b) Ustawy o finansach publicznych z dn. 27.08.2009r. (t. jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.)
 - c) Ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5.06.1998r. (t. jedn. Dz.U. z 2013r., poz. 595 ze zm.)
 - d) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (t. jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 79 poz. 855 z późn. zm.)
 - e) Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 24.04.2003r. (t. jedn. Dz. U. z 2010r.nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
 - f) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.12.2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292, poz. 1720)
 - g) Statutu Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta w Stalowej Woli
 - h) Konwencji o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dn. 20.11.1989 r. (Dz. U z 1991r. Nr 120 poz. 526 z póź. zm.)
 - i) Regulaminu Domu dla Dzieci i Młodzieży im. św. Jana Pawła II

§ 2

Dom dla Dzieci i Młodzieży im. św. Jana Pawła II w Stalowej Woli jest katolicką, niepubliczną placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego zwaną w dalszej części Statutu „Domem dla Dzieci i Młodzieży im. Św. Jana Pawła II”;

- a) Statutowa nazwa placówki stosowana jest na pieczęciach urzędowych i tablicach;
- b) Adresem Domu dla Dzieci i Młodzieży im. św. Jana Pawła II .jest:
37-450 Stalowa Wola, ul. Wałowa 46, telefon Tel/fax 15 8423931,

§ 3

Organem prowadzącym placówkę jest Koło Stalowowolskie Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta z siedzibą: 37-450 Stalowa Wola, ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 4 Tel. 15 844 19 48.

§ 4

Do obowiązków organu prowadzącego należy organizowanie i prowadzenie działalności placówki zgodnie z niniejszym regulaminem oraz Statutem Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta,

Organ prowadzący zapewnia własnym staraniami pomieszczenia niezbędne do funkcjonowania placówki wraz z wyposażeniem oraz potrzebne środki transportu.

§ 5

Organem dotującym placówkę jest Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli.

§ 6

Dom dla Dzieci i Młodzieży im. św. Jana Pawła II utrzymuje się z darowizn i ofiar osób fizycznych i prawnych, krajowych i zagranicznych, 1%, itp.

§ 7

Organem sprawującym nadzór merytoryczny nad działalnością placówki jest Wojewoda Podkarpacki.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dom dla Dzieci i Młodzieży im. św. Jana Pawła II jest placówką koedukacyjną, obejmującą opieką dzieci i młodzież powyżej 10. roku życia do lat osiemnastu, tym, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych kontynuowaniem nauki szkolnej za zgodą dyrektora, może obejmować młodzież powyżej lat 18 nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat.
2. W przypadku zaistniałej sytuacji losowej, ze względu na stan zdrowia lub dobro rodzeństwa, do placówki przyjęte być mogą również dzieci poniżej 10 roku życia.
3. Dom dla Dzieci i Młodzieży im. św. Jana Pawła II jest całodobową placówką opiekuńczo-wychowawczą, która zapewnia dzieciom pozbawionym trwałe lub okresowo opieki rodziny własnej, opiekę i wychowanie:
 - dla 14 wychowanków.

§ 2

Obszarem działania Domu dla Dzieci i Młodzieży im. św. Jana Pawła II jest teren powiatu stalowowolskiego i wojewódzkiego podkarpackiego, a w szczególnych przypadkach obszar Rzeczypospolitej Polski.

§ 3

Przekształcenie lub likwidacja placówki nie może naruszyć interesów wychowanków, przerywać więzi emocjonalnych pomiędzy rodzeństwem, pogarszać warunków bytowych dzieci.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania placówki

§ 1

Dom dla Dzieci i Młodzieży im. św. Jana Pawła II spełnia podstawowe funkcje rodziny w zakresie opieki i wychowania i zapewnia dzieciom i młodzieży opiekę wychowawczą oraz stwarza warunki prawidłowego rozwoju, zgodne z obowiązującymi standardami.

§ 2

1. Dom dla Dzieci i Młodzieży im. św. Jana Pawła II jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą całodobową opiekę i wychowanie dzieciom pozbawionym opieki rodzicielskiej, umieszczonym w placówce na podstawie postanowienia Sądu.
2. Całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza:
 - zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
 - realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
 - umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
 - podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny biologicznej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej;
 - zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych, oraz pomoc w zdobywaniu kwalifikacji zawodowych zgodnych z uzdolnieniami i zainteresowaniami wychowanków;
 - obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi, zapewnia zajęcia kompensacyjne, korekcyjne, rewalidacyjne;
 - zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych;

- zapewnia opiekę pielęgniarską, a w razie potrzeby konsultacje i specjalistyczną opiekę lekarską;
- tworzy warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego, psychicznego i poznawczego,
- szanuje podmiotowość dziecka, wysłuchuje jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wnioski we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informuje dziecko o podejmowanych wobec niego działaniach,
- zapewnia poczucie bezpieczeństwa,
- dba o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami,
- uczy nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- uczy poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- kultywuje święta katolickie, dba o krzewienie wartości chrześcijańskich, nie zapominając przy tym o tolerancji i poszanowaniu innych przekonań,
- organizuje działalność kulturalną i rekreacyjną uwzględniając święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów,
- uczy planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- uczy organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- kształci u dzieci prawidłowe nawyki i zachowania prozdrowotne,
- przygotowuje dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- pomaga w przygotowaniu do samodzielnego życia, zdobywaniu umiejętności w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego,
- usamodzielnia wychowanków pełnoletnich odchodzących z placówki,
- dąży do wyrównywania deficytów rozwojowych, uzgadnia istotne decyzje dotyczące dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- zapewnienia wyżywienia dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci,
- stwarza odpowiednie warunki mieszkaniowe,
- wyposaża w odzież, obuwie i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej (w przypadku zmiany placówki wychowanek zachowuje wymienione wyposażenie),
- umożliwia dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- zaopatruje w leki, sprzęt ortopedyczny,
- zaopatruje w podręczniki i przybory szkolne,
- zapewnienia miesięcznie określoną drobną kwotą pieniężną, której wysokość jest nie niższa niż 1 % i nie wyższa niż 8 % kwoty odpowiadającej kwocie, której mowa w art. 80 ust.1 pkt 2 ustawy do własnego dysponowania przez dziecko, ustaloną przez dyrektora w porozumieniu z Samorządem Wychowanków,

- zapewnienie dostępu do nauki w szkołach poza placówką, w wyjątkowych sytuacjach w systemie nauczania indywidualnego,
- pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeb przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- umożliwienie uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno - sportowych,
- opłaty za pobyt w bursach, internatach, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością w której znajduje się placówka,
- pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką
- uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunem prawnym.

§ 3

- Dom dla Dzieci i Młodzieży im. św. Jana Pawła II utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu tworzenia warunków do ich powrotu do rodziny własnej;
- Jeżeli powrót do rodziny jest nierealny, to Dom dla Dzieci i Młodzieży im. św. Jana Pawła II czyni starania o umieszczenie dzieci w rodzinach adopcyjnych, zastępczych bądź innych formach opieki;
- Placówka zapewnia do realizacji celów i zadań, odpowiednio wyposażone pomieszczenia,
- Wychowankowie uczęszczają do szkół na terenie miasta, oraz poza placówką w innych miastach (internatach, akademikach, stancjach, Młodzieżowych Ośrodkach Socjoterapii, Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych);
- Praca z dzieckiem w placówce opiekuńczo-wychowawczej jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny;
- Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca;
- Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną;
- Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej zgłasza informacje o przebywających w tej placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- W placówce prowadzi się kartę pobytu dziecka;
- Placówka sporządza również diagnozę psychofizyczną wychowanka;
- Stały zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, ocenia stan psychofizyczny, sytuację życiową, ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem oraz oceniania zasobność jego pobytu w placówce;

- W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Ochronki, którzy powinni wykonywać z należytą postawą, dawać dobry przykład oraz realizować zasady etyki chrześcijańskiej.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i struktura placówki opiekuńczo – wychowawczej

§ 1

Organami Dom dla Dzieci i Młodzieży im. św. Jana Pawła II są:

- a) Dyrektor ;
- b) Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka;
- c) Samorząd Wychowanków.

§ 2

1. Dyrektor jest powoływany na stanowisko przez organ prowadzący i współpracuje z nim w realizacji zadań statutowych;
2. Dyrektorem placówki socjalizacyjnej może być osoba, która:
 - 1) Posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - Na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - Na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
 - 2) Posiada, co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
 - 3) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
 - 4) Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - 5) Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) Jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji.

§ 3

1. Do zadań dyrektora należy:

- Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczą placówki

- Reprezentowanie placówki na zewnątrz
- Sprawowanie nadzoru merytorycznego
- Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym domu dziecka odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki,
- Opracowywanie w porozumieniu z organem prowadzącym regulaminu funkcjonowania placówki
- Zatrudnianie i zwalnianie pracowników za zgodą Zarządu Koła.
- Dyrektor organizując pracę w placówce umożliwia pracownikom ustawiczne doskonalenie i informuje ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem placówki
- Przyznaje nagrody, wyróżnienia oraz udziela kar porządkowych pracownikom
- Wykonując swoje zadania współpracuje z Zespołem d/s Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka oraz z Samorządem wychowanków,
- Zgłaszanie informacji o przebywających w tej placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- Dyrektor placówki w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej składa do właściwego sądu wnioski wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej. Do wniosku dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej dołącza opinie gminy lub podmiotu prowadzącego pracę z rodziną,
- Obowiązki i prawo wykonywania bieżącej pieczy nad dzieckiem umieszczonym w pieczy zastępczej, jego wychowania i reprezentowania, w szczególności w dochodzeniu świadczeń przeznaczonych na zaspokojenie jego potrzeb, należą do kierującego placówką opiekuńczo-wychowawczą.

§ 4

Szczegółowe zasady działania Zespołu ds. Okresowej oceny Sytuacji Dziecka określa Regulamin Organizacji Dom dla Dzieci i Młodzieży im. św. Jana Pawła II w Stalowej Woli.

§ 5

Samorząd wychowanków funkcjonuje na zasadach określonych w Regulaminie Organizacji Placówki.

§ 6

W placówce zatrudnia się:

- a) Pracowników pedagogicznych:

- wychowawców,
- psychologa,
- pedagoga ,
- pracownika socjalnego,
- pielęgniarkę,
- pracowników ekonomicznych, magazynier, księgową,
- pracowników obsługi – kucharki, pomoce kuchenne,
- kierowca- konserwator

b) Majątek Domu dla Dzieci i Młodzieży im. św. Jana Pawła II stanowi własność Parafii Matki Bożej Królowej Polski oraz Organu Prowadzącego.

ROZDZIAŁ V

- a) Zmiany w statucie dokonuje się w trybie własnym dla jego uchwalenia,
- b) Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

ROZDZIAŁ VI

Inspektor Ochrony Danych

1. Inspektor Ochrony Danych, który podlega bezpośrednio Administratorowi Danych Osobowych.
2. Zgodnie z art. 39 ust. 5 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE do zadań Inspektora Ochrony Danych osobowych należą:
 - a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
 - d) współpraca z organem nadzorczym;
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

3. Inspektor Ochrony Danych wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

ROZDZIAŁ VII

Uchwała Nr 1/02/2020 z dnia 19.02.2020r. Zarządu Koła Stalowowolskiego Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta w Stalowej Woli.

Zatwierdzono

Dnia

Akceptacja Dyrektora

Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w St. Woli

Zarząd Towarzystwa Pomocy
Im. św. Brata Alberta w St. Woli

Podpisy :

PREZES ZARZĄDU KOŁA
Tow. Pomocy im. św. Brata Alberta
w Stalowej Woli

Jan Sibiga

CZŁONEK ZARZĄDU
Tow. Pomocy im. św. Brata Alberta
w Stalowej Woli

Stanisław Anioł

Podpis Dyrektora

DYREKTOR

mgr Tomasz Brymora